

Vidarebefordra meddelanden till ny adress

- Surfa till mail.hjomail.se
- Tryck på din profil och välj "Alternativ"
- Tryck på fliken "E-post" och välj "Vidarebefordra"
- Skriv in din nya adress efter "Vidarebefordra till" och tryck på "OK"

The screenshot shows the 'Alternativ' settings page in a web interface. At the top, there is a search bar and a user profile dropdown menu. The profile menu includes options like 'Mina uppgifter', 'Alternativ', 'Hjälp', 'Växla till Tablet gränssnitt', 'Växla till äldre gränssnitt', and 'Logga ut'. The main content area is titled 'Alternativ' and has tabs for 'Konton', 'E-post', 'Kalender', 'Allmänt', and 'Importer/Exportera'. The 'Allmänt' tab is selected, and the 'Vidarebefodra' section is active. This section contains the following fields and options:

- Vidarebefodra till:** A text input field containing 'exempel@gmail.com'.
- Spara meddelande i mailbox
- Vidarebefodra äldre mail än (dagar): A numeric input field with '0'.
- Vidarebefodra äldre mail till:** An empty text input field.

At the bottom of the settings page, there are two buttons: 'OK' (with a checkmark icon) and 'Avbryt' (with an 'X' icon).

Autosvar

- Surfa till mail.hjomail.se
- Tryck på din profil och välj "Alternativ"
- Tryck på fliken "E-post" och välj "Autosvar"
- Välj "Svara Alltid"
- Fyll i "Ämne" och "Meddelande" och tryck på "OK"

The screenshot shows the user interface for configuring auto-reply settings. The main window is titled "Alternativ" and has several tabs: "Konton", "E-post", "Kalender", "Allmänt", and "Importera/Exportera". The "E-post" tab is selected, and within it, the "Autosvar" option is highlighted in blue. The settings for auto-reply are as follows:

- Läge:** Svara alltid
- Svara igen efter (dagar):** 0
- Ämne:** Jag har bytt e-postadress
- Meddelande:** Hej, jag har bytt e-postadress till exempel@gmail.com
- Svara bara meddelande skickat till min e-postadress
- Svara bara mellan:** Two empty date pickers.
- Inget autosvar för:** An empty text field with a "Lägg till" button next to it.

At the bottom of the window, there are two buttons: "OK" (with a checkmark icon) and "Avbryt" (with an 'X' icon).